

開催についてのご案内

1. 開催期間と会場

当年次大会は、現地会場および Web 上にて開催するハイブリッド形式です。

【会場開催】

会期：2023 年 6 月 3 日（土）～6 月 4 日（日）

会場：聖路加国際大学（東京都中央区明石町 10 番 1 号）

臨床学術センターCCA（東京都中央区築地 3 丁目 6-2）

【オンライン開催】

会期：ライブ配信 2023 年 6 月 3 日（土）～6 月 4 日（日）

オンデマンド配信 2023 年 6 月 1 日(木)～ 7 月 2 日(日)

会場：オンライン開催ページ（ <https://jnea16.online.yupia.net/> ）

※ 6 月 1 日より、オンライン開催ページにて一般演題の発表が視聴できます。

※ 会場開催の記録動画は、開催後 1 週間以内に掲載予定です。

参加に関する詳細は「参加者の方へ」のそれぞれの項をご参照ください。

【配信方式について】

オンデマンド配信とは

開催期間内はいつでも好きな時にご覧いただける配信方式です。

ライブ配信とは

定められた日時に配信する方式で、リアルタイムの配信です。

2. 開催形式（ハイブリッド開催）について

プログラムと日程により、開催方法が異なります。以下ご参照ください。

【6月3日(土)～4日(日) 現地開催日】

プログラム	現地会場	Web・オンライン開催ページ
メインプログラム	各講演を実施します	現地会場で実施している講演をZoom等でライブ配信します
交流集会	各プログラムを実施します	企画者が希望した場合のみ、ライブ配信があります
一般演題(口演)	事前提出動画の上映による発表の後、発表者との質疑応答を行います(筆頭者は現地参加にて質疑対応を実施します)	Zoom等によるライブ配信にてセッションに参加できます。質問も可能です。
一般演題(示説)	(現地会場発表はありません)	オンデマンド配信があります。詳細は下記「オンデマンド配信期間」をご参照ください (ライブ配信はありません)
市民公開講座／ リレー講演	実施します (一般の方も参加可能)	Zoom等でライブ配信します (一般の方は視聴不可)

【6月1日(木)～7月2日(日) オンデマンド配信期間】

プログラム	オンライン開催ページ
メインプログラム	準備が整い次第、記録動画をオンデマンド配信します (開催後1週間以内に配信開始予定)
交流集会	(オンデマンド配信はありません)
一般演題 (口演・示説)	発表者が提出した発表動画やPDFをオンデマンド配信します (質疑応答は掲示板で実施可能)
市民公開講座／ リレー講演	準備が整い次第、記録動画をオンデマンド配信します (開催後1週間以内に配信開始予定。当年次大会ホームページ上でどなたでも視聴できます)

開催方法一覧

講演名	現地開催	当日ライブ配信	オンデマンド配信
大会長講演	●	●	●
基調講演	●	●	●
教育講演1・2	●	●	●
特別講演1・2・3	●	●	●
シンポジウム	●	●	●
市民公開講座／リレー講演	●	●	●
特別セミナー	●	●	●
一般演題（口演）	●	●	● (事前提出)
一般演題（示説）			● (事前提出)
交流集会	●	○ 企画者の希望により	
オープニングセレモニー クロージングセレモニー	●	●	

上記のほか、社員総会は社員のみ参加対象。当日ライブ配信あり。

参加者の方へ

現地会場参加・オンライン参加 共通事項

1. 講演集

講演集はPDF発行です。印刷冊子の配布はありません。
オンライン開催ページにログインして、ダウンロードしてください。
ログイン方法等については「オンラインでのご参加について」の項をご参照ください。

2. 参加証明書・領収書

参加証明書・領収書はPDF発行です。紙面での交付はいたしません。
オンライン開催ページにログインして、ログイン可能期間内にダウンロードしてください。
その他の形式での発行をご希望の方は、運営事務局までご相談ください。

3. 撮影・記録の禁止（権利侵害についてのご注意）

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたり、画面のスクリーンショットを撮ったりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止いたします。十分にご留意ください。

報道関係者（現地会場においてはプレス用の腕章着用者）および年次大会事務局が認めた者に限り、写真撮影・録画・録音を許可します。

なお、オンライン上で配布資料がある場合はダウンロードが可能です。ダウンロードした資料の内容を引用・参照する場合は必ず引用・参照元を明記してください。

現地会場へのご参加について

1. 会場へのアクセス

聖路加国際大学 本館
東京都中央区明石町 10 番 1 号

臨床学術センターCCA
(大村進・美枝子記念 聖路加臨床学術センター)
東京都中央区築地 3 丁目 6-2



【最寄り駅からのアクセス】

東京メトロ 日比谷線 築地駅

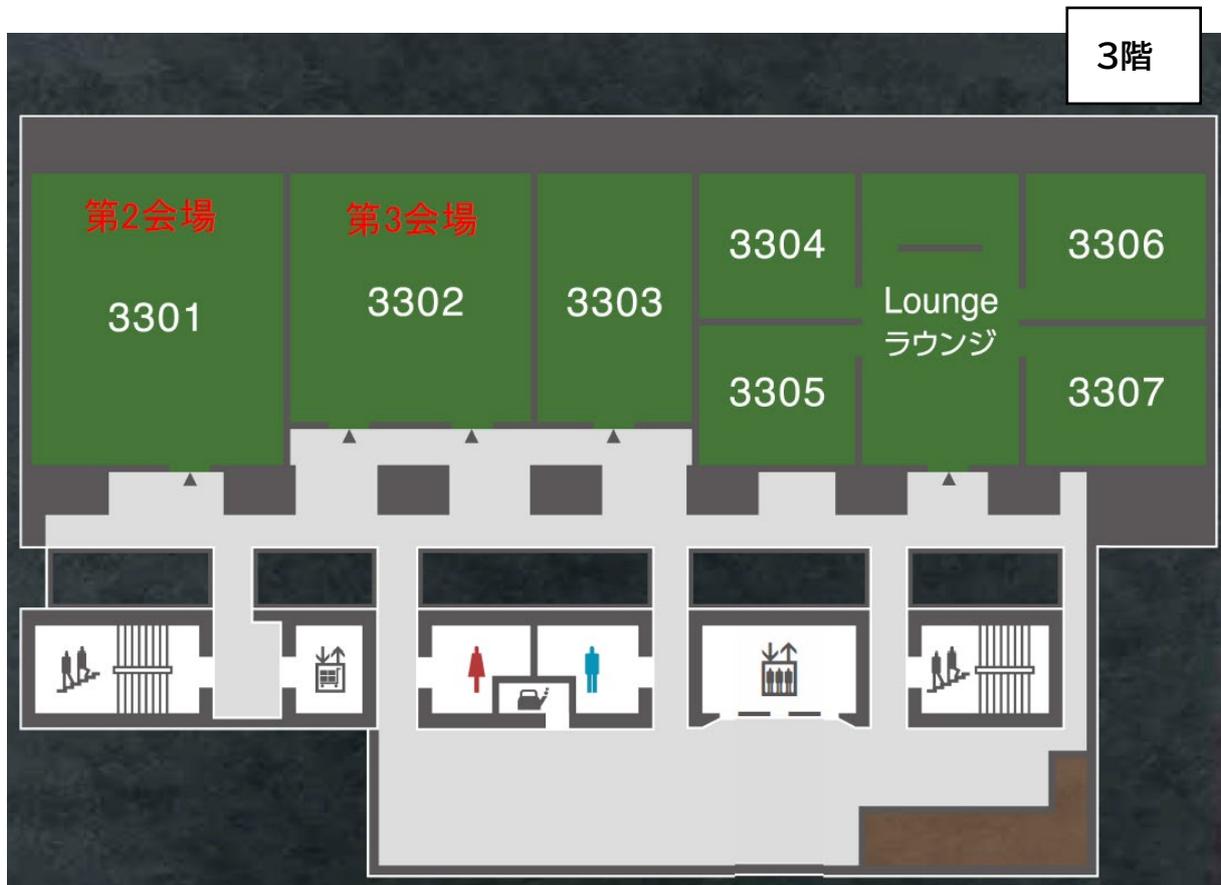
3a 番出口、3b 番出口または 4 番出口を出て、デニーズを左手に直進(徒歩 3 分/エレベーターは 3b 番出口・2 番出口にあり)

東京メトロ 有楽町線 新富町駅

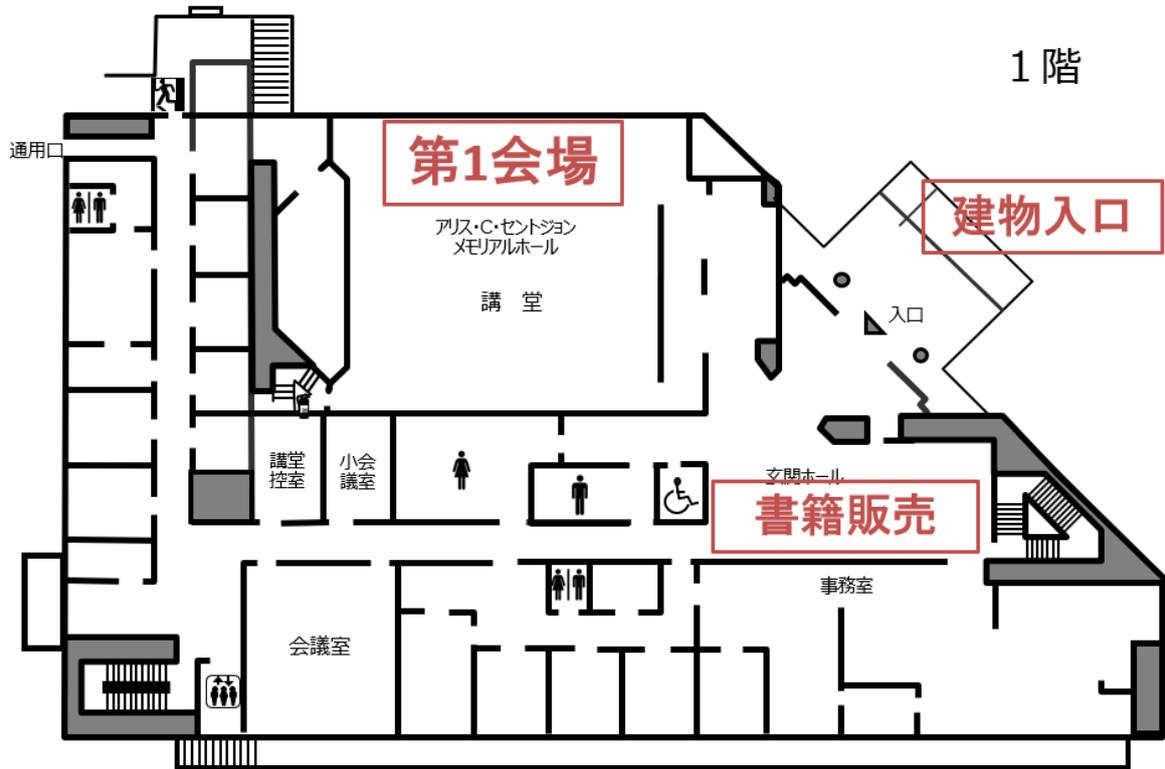
6 番出口を出て、一つ目の道を右折して直進(徒歩 5 分)

2. 会場配置図

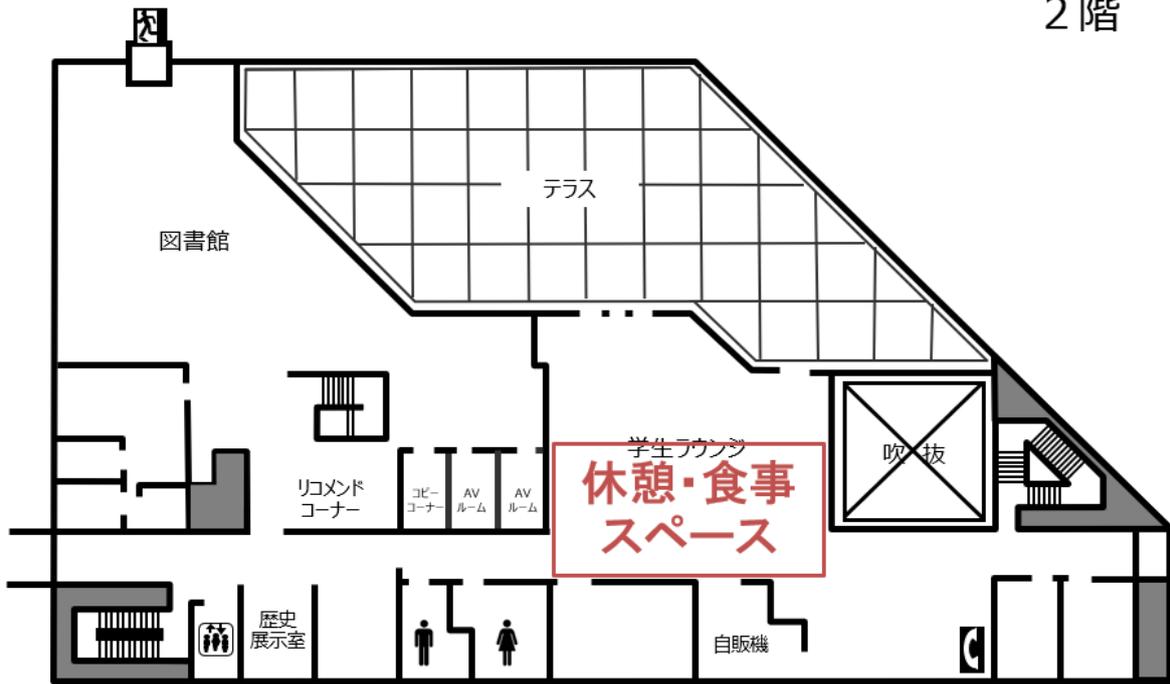
臨床学術センターCCA（大村進・美枝子記念 聖路加臨床学術センター）



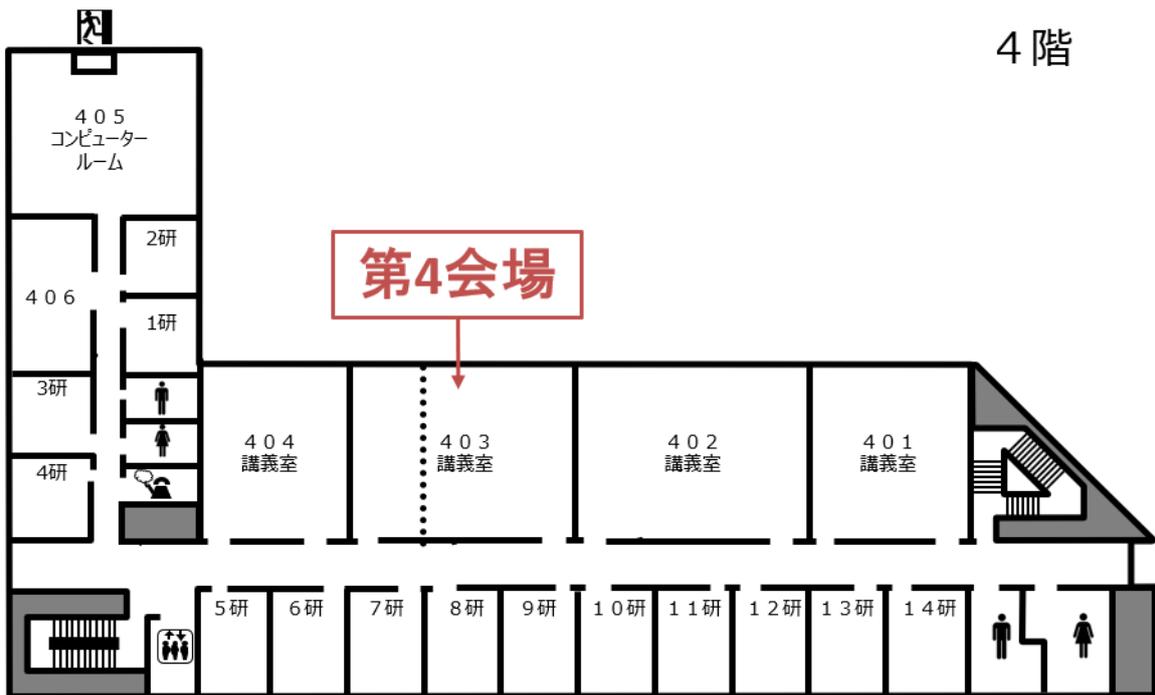
聖路加国際大学 本館



2階



4階



3. 受付場所と受付時間

場所： 臨床学術センターCCA（大村進・美枝子記念 聖路加臨床学術センター）

1階 メインエントランス

時間： 6月3日（土） 8：30～17：00

6月4日（日） 8：30～15：00

聖路加国際大学本館には受付がございませんのでご注意ください。

4. 受付方法

【事前申込をされた方へ】

1. 受付にてお名前を確認いたします。オンライン開催ページでダウンロードできる名札をご自身で印刷してご持参ください。
(名札のカラー印刷が難しい方、当日お忘れの方は受付にお申し出ください。)
2. 受付付近に名札ケースを用意しています。ケース内に名札を入れてご着用ください。

【現地会場受付での参加登録はできません】

事前にオンラインによる参加登録をお願いします。オンラインによる登録方法が分からない場合は、運営事務局(株式会社ユピア)にお問合せください。

やむを得ず現地で参加登録や支払いをする場合、あるいは、参加登録や支払い方法がわからない場合は、当日受付にご相談ください。

5. クローク

臨床学術センターCCA（大村進・美枝子記念 聖路加臨床学術センター）1階にクロークを設置いたします。貴重品はお預かりできません。

時間： 6月3日（土） 8：30～17：45

6月4日（日） 8：30～16：30

6. 昼食

- ・ アリスホール内での飲食は禁止です。
- ・ アリスホール以外での飲食は可能です。ただし、ご自身でお持ち込みになった昼食のごみは、必ずご自身でお持ち帰りいただき、会場内のごみ箱には投棄なさらないでください。なお、プログラム開催中の飲食はお控えいただき、飲食の際は黙食をお願いいたします。
- ・ 会場での昼食販売はございません。

7. インターネット接続

- ・ 認証により、会場にて Wi-Fi 接続が可能です。認証情報は受付付近および第 4 会場に掲示します。
- ・ 流量が限られますので、接続は必要時のみとし、ライブ配信の視聴や動画の視聴等、ネットワーク負荷が大きいものは避けてください。
- ・ 接続の安定性については保障いたしかねますこと、何卒ご了承ください。

8. 注意事項

- ・ 会場内は禁煙です。
- ・ 会場内では携帯電話の電源を切るか、マナーモードにしてください。
- ・ 感染予防対策へのご理解とご協力を頂けますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。
 - (1) 会場内では常時マスクを着用し、手洗い・消毒を実施してください。
 - (2) 体調不良の際はオンライン参加とする、またはお早めにご帰宅いただくなど、自己管理をお願いいたします。
 - (3) 来場後に新型コロナウイルス感染症の症状が疑われた場合は、ご帰宅をお願いする場合があります。

9. その他

感染症の流行や災害等により年次大会の自粛が必要な場合、速やかに現地会場での開催中止を決定し、オンライン開催のみに切り替えます。この場合、年次大会ホームページに緊急掲示するとともに、会場の入口等に掲示します。

オンラインでのご参加について

1. オンライン開催ページ



日本看護倫理学会第16回年次大会
オンライン開催ページ

<https://jnea16.online.yupia.net/>

ログイン可能期間：6月1日（木）～7月2日（日）まで

- ・ オンライン開催ページは Google Chrome, Microsoft Edge の最新版（2023年5月時点）で動作確認をしています。スマートフォンでもご覧いただけます。
なお、Internet Explorer では正しく動作しない場合があります。
- ・ オンライン開催ページに、ライブ配信の URL やオンデマンド配信の動画を掲載します。講演集や参加証明書・領収書も、上記にログインしてダウンロードしてください。
- ・ 操作せずに6時間が経過するとログアウト状態になります。お手数ですが、再度ログインをお願いいたします。
- ・ オンライン開催ページをオープンしましたらメールでご連絡しますので、現地開催・ライブ配信の前にログインをお試ください。開催当日のお問い合わせには回答できない場合があります。

2. ログイン情報

- ・ オンライン開催ページにログインするためには、ID（参加登録番号）とパスワードが必要です。ID とパスワードは参加登録時の「参加登録を受け付けました」という件名のメールに記載されています。
- ・ 入金確認ができていない場合はログインできません。
- ・ ID とパスワードはご本人専用です。複数名でのご利用は避けてください。視聴する方は全員参加登録及び参加費をお支払いの上、個別にログインをお願いいたします。
- ・ 同じ PC から別の方が参加される場合は、一度ログアウトをして頂き、改めてご自身のID とパスワードでログインしてください。
- ・ 参加にあたっての留意事項についてご確認いただき、遵守する旨のチェックを入れてログインしてください。

3. ライブ配信（6月3、4日）ご視聴の方へ

- ・ 現地開催日には Zoom でのライブ配信を行います。第1会場は Zoom ウェビナーを利用します。第3、第4会場（口演および企画者がライブ配信を希望した場合の交流集会）は Zoom ミーティングを利用します。
- ・ ZoomURL は、オンライン開催ページに掲載します。
- ・ 質問方法はそれぞれのプログラムの案内に従ってください。なお、ご質問の際は必ずお名前とご所属を添えてください。

【Zoom 利用についてのお願い】

- ・ Zoom は必ず最新版に更新してください。
<https://zoom.us/download>
- ・ Zoom アプリケーションをインストールしてご利用いただくことをおすすめします。ブラウザで利用することもできますが、映像や音声スムーズに送受信できない場合があったり、一部の機能が利用できなくなりますことをご了承ください。
- ・ Zoom 利用にご不安がある場合は以下の手引きをご参照ください。接続テストができるリンク先も文書の最後に記載しています。

<Zoom 参加の手引き> ※手引き作成時から機能が更新されている場合があります

スマホ版 https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forMobile.pdf

PC 版 https://www.yupia.net/tips/ZOOM_forPC.pdf

4. オンデマンド配信について

- ・ 6月1日より、オンライン開催ページにて一般演題の発表が視聴できます。
- ・ 会場開催の記録動画は、開催後1週間以内に掲載予定です。掲載後、メールおよびホームページでお知らせいたしますのでお待ちください。
- ・ それぞれの視聴方法はページ内の説明をご参照ください。

5. メッセージボックス

- ・ オンライン開催ページの中には「メッセージボックス」というページがあります。
- ・ このページでは一般演題の掲示板においてやりとりされた質問・感想（後述）の履歴を表示します。この表示内容は、ログインした方に個別の内容となります。
- ・ 質問・感想があった場合、投稿者・発表者にメールが送信されます。メール不要の場合はメールを受け取らない旨のチェックボックスにチェックを入れてください。

6. オンデマンド配信へのリアクション

- 各プログラムのページには、コメント欄や質問・感想掲示板を設置しています。ぜひ積極的にご活用ください。
- コメント欄や質問・感想掲示板はブラウザによっては正しく動作しませんので、推奨ブラウザ（Google Chrome, Microsoft Edge）をご利用ください。
- コメント欄や質問・感想掲示板への投稿内容について、事務局が不適切と判断した内容については削除させていただく場合がありますのでご了承ください。
不適切な書き込みを発見した方は、速やかにお知らせください。

1) メインプログラム

各プログラムにコメント欄を設置しています。

投稿すると、ご自身の氏名と投稿時刻が自動的に表示され、公開されます。

感想などのコメントの記載が可能です。質問などに対して、演者からの回答はしませんことをご了承ください。



2) 一般演題

それぞれの演題に「質問・感想」のボタンを用意しています。クリックすると該当演題の質問・感想掲示板が開き、質問・感想を書き込んで投稿することができます。

投稿すると、ご自身の氏名と投稿時刻が自動的に表示され、公開されます。発表者からの返信に対してさらに返信を書き込むことも可能です。

質問・感想の書き込みがある演題では、質問・感想ボタン上に丸印が表示されます。

投稿履歴は各自のメッセージボックスのページで確認できます。

質問への回答があると、メールでお知らせします。メール配信不要の方はメッセージボックスのページで配信不要のチェックを入れてください。

発表者が回答を検討する時間が必要ですので、ご質問はできるだけオンライン開催期間終了の5日前までをお願いします。なお、回答がない場合もありますことをご了承ください。

投稿内容は全ての参加者が閲覧できます。個人情報や公開不可の内容は記載しないようご注意ください。

質問・感想 ●

質問・感想:

● 質問・感想1

ご発表ありがとうございました。○○についてはどのようにお考えでしょうか？ (倫理花子：08/22-10:03)

ご質問ありがとうございます。
今後○○を○○していく可能性があらうかと思ます。(発表太郎：08/23-16:10)

>> 返信する

● 質問・感想2

△△について、興味深く拝聴しました。
自身も△△の対応に困ることがありましたので、参考にさせていただきます。
ありがとうございました (米戸さゆり：08/25-12:17)

>> 返信する

× 閉じる

一般演題発表者・交流集会企画者の方へ

一般演題発表者の方へ

1. 口演発表について

現地開催当日は、事前提出された動画を事務局が会場で上映します。上映後、質疑応答を会場で実施します。筆頭発表者は会場にご来場ください（口演発表はライブ配信いたしますが、筆頭発表者は現地での対応をお願いします）。

<開催当日>

- ・ セッション開始の10分前までにCCA 1階の発表者受付にて受付をお済ませいただき、5分前までに会場へお越しください。
- ・ 次の発表順となりましたら、会場前方の次演者席にご着席ください。
- ・ ご自身の発表順となりましたら、演者席に移動してください。座長からの声かけにより、お名前とご所属を述べてください。その後、発表動画を上映します。
- ・ 1演題あたりの発表時間は、動画9分、質疑応答4分の予定です。座長の進行によりご対応ください。質疑応答の終了1分前と終了時間にベルが鳴ります。
- ・ 終了後は演者席から離れてください。
- ・ 基本的にセッションの最後まで同席し、セッション終了後にご退室をお願いします。

<オンデマンド配信>

ご発表のオンデマンド配信は事前提出された発表動画のみであり、会場での質疑の様子をオンデマンド配信することはありません。発表動画の作成や提出方法についてはホームページ「ご発表の方へ」のページでご確認ください。

オンデマンド配信期間中の対応については、以下3.の項をご参照ください。

2. 示説発表について

示説発表はオンデマンド配信による発表となります。

現地会場での発表はありませんので、発表のためのご来場は不要です。

発表ファイルの作成や提出方法についてはホームページ「ご発表の方へ」のページでご確認ください。

オンデマンド配信期間中の対応については、以下3.の項をご参照ください。

3. オンデマンド配信期間中の対応について（口演・示説共通）

オンライン開催のオンデマンド配信は6月1日（木）～7月2日（日）までを予定しています。この間、参加者は自由に発表ファイルを開覧でき、各演題に設置された「質問・感想」のボタンでリアクションできるようにしています。不適切な内容を受け取ったり、対応に困ったりすることがあれば事務局へご連絡ください。内容を確認し、対応いたします。

<質問・感想掲示板>

質問や感想が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。質問への回答は必須ではありませんが、ご自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。なお、質問や返信には自動的に氏名と時間が表示されます。

誹謗中傷など不適切な内容が届いた場合には、事務局にて判断の上削除しますのでお知らせください。また、URL等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認ください。

- ※ 質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウンロードできます。
ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます。

交流集会企画者の方へ

<開始まで>

1. 代表者の方は、開始時刻の20分前までにCCA1階にお越しいただき、交流集会受付をお願いします。
2. 会場の準備は全て企画者の方が行ってください。会場には、前のプログラム終了後にご入場をお願いします。
3. 話題提供者等、話題提供のためだけに参加する方がいらっしゃる場合は、交流集会受付時に話題提供者用の名札をお渡しします。受付に直接話題提供者がいらしても対応できませんので、企画者が待ち合わせ場所や時間を設定するなどして話題提供者用の名札を渡してください。交流集会終了後は名札の返却をお願いします。
4. 事前の打ち合わせが必要な場合、専用のお部屋はご用意できません。本館2階の休憩スペース等を適宜ご利用ください。
5. スライド資料等の事前提出・事前確認は致しません。会場に直接ご持参ください。

<会場設備について>

1. 会場はスクール形式（机のある形）です。机の移動は可能ですが、時間内に原状復帰してください。
2. 部屋出入口の扉（2か所）に磁石での掲示が可能です。その他の場所への掲示物の貼り付けは禁止させていただきます。壁面の保護にご留意ください。
3. 演者席に、インターネット接続が可能なWindowsPCを1台ご用意します。PCはHDMI接続で会場のプロジェクター・スクリーンを使用できます。それ以外の機器が必要な場合は原則として企画者が準備してください。
4. マイクは4本利用できます。
5. 演者席のPC以外の機器も学内のWi-Fiを利用することができますが、接続の安定性については保障いたしかねます。ご不安の場合はご自身でもWi-Fiルーターをご持参いただくなど、ご自身での対応をお願いいたします。

<運営・片づけ>

1. 企画者及び参加者は全員必ずマスクを着用し、感染予防に十分ご配慮ください。
2. 運営・進行・片づけはすべて企画者が行ってください。時間内に片づけまで終了し、終了時刻までに退出してください。終了後の休憩時間には次のプログラムの方が準備できるよう、ご協力をお願いいたします。

<当日にライブ配信を行う場合>

ライブ配信で利用する Zoom ミーティングの参加用 URL は企画者が設定し、当日の立ち上げもお願いいたします。URL は事前にお尋ねしますのでお知らせください。オンライン開催ページに掲載して参加者へ周知いたします。

一般演題座長の方へ

口演座長の方へ

<受付>

- ・ 当日はセッション開始の15分前までにCCA 1階にお越しいただき、座長受付をお願いいたします。
- ・ 会場には10分前までに入室し、会場スタッフにお声かけいただき、座長席（次座長席）へご着席ください。前のセッションが進行中の場合は、次座長席へご着席をお願いいたします。

<演題発表セッションの流れ>

- 1) 時間となりましたらセッション開始の宣言をお願いいたします。
- 2) 演題のタイトルを読み上げていただき、発表者に自己紹介を依頼してください。氏名と所属を発表者本人が述べます。その後、発表動画の再生をご指示ください。
(発表者が演者席についた状態で、事前提出された動画を事務局が上映します。)
- 3) 1演題あたりの発表時間は、発表（動画）9分、質疑応答4分です。
- 4) 発表動画の上映終了後に質疑応答に入ってください。進行はお任せいたします。
- 5) 会場からの質問のほか、ライブ配信に参加している方からのオンラインでの質問が届く可能性があります。まず会場からの質問を促し、その後にオンライン参加者に質問を促してください。オンラインでの質問では、マイクをオンにして口頭で質問するよう伝えてください。
- 6) スタッフが質疑応答の終了1分前と終了時間にベルを鳴らします。
- 7) 終了後は次の演題に移り、同様に進行をお願いします。
- 8) 全ての演題が終了しましたら、セッション終了の宣言をお願いいたします。

示説座長の方へ

示説はオンデマンド配信による発表となります。

オンライン開催ページにログインしていただき、ご担当演題群のそれぞれの演題について、「質問・感想」ボタンで開く掲示板に質問やコメントを投稿してください。

配信開始の6月1日から6月15日までの間にご投稿をお願いいたします。