# 一般演題座長の方へ

## 口演座長の方へ

＜受付＞

- 当日はセッション開始の 15 分前までに CCA 1 階にお越しいただき、座長受付をお願いいたします。
- 会場には 10 分前までに入室し、会場スタッフにお声かけいただいて、座長席（次座長席）へご着席ください。前のセッションが進行中の場合は、次座長席へご着席をお願いいたします。

＜演題発表セッションの流れ＞

1) 時間となりましたらセッション開始の宣言をお願いいたします。
2) 演題のタイトルを読み上げていただき、発表者に自己紹介を依頼してください。氏名と所属を発表者本人が述べます。その後、発表動画の再生をご指示ください。
（発表者が演者席についた状態で、事前提出された動画を事務局が上映します。）
3) 1 演題あたりの発表時間は、発表（動画）9 分、質疑応答 4 分です。
4) 発表動画の上映終了後に質疑応答に入ってください。進行はお任せいたします。
5) 会場からの質問のほか、ライブ配信に参加している方からのオンラインでの質問が届く可能性があります。まず会場からの質問を促し、その後にオンライン参加者に質問を促してください。オンラインでの質問では、マイクをオンにして口頭で質問するよう伝えてください。
6) スタッフが質疑応答の終了 1 分前と終了時間にベルを鳴らします。
7) 終了後は次の演題に移り、同様に進行をお願いします。
8) 全ての演題が終了しましたら、セッション終了の宣言をお願いいたします。

## 示説座長の方へ

示説はオンデマンド配信による発表となります。

オンライン開催ページにログインしていただき、ご担当演題群のそれぞれの演題について、「質問・感想」ボタンで開く掲示板に質問やコメントを投稿してください。

配信開始の 6 月 1 日から 6 月 15 日までの間にご投稿をお願いいたします。